



Nr. 1516 din 08.03.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 – Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Români, județul Neamț, cu sediul în sat Români, comuna Români, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante, de **Referent gradul IA (contabil) în cadrul Biroului Buget Financiar Contabil Impozite și Taxe, funcție prevăzută cu studii medii.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Români și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă la anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ în anexa la anunț);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condiții specifice necesare participării la concurs:

-Nivelul studiilor: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în specializarea ECONOMIC sau CONTABILITATE.

-Vechime în profesia de CONTABIL: minim 6 ani și 6 luni.

-Curs de CONTABILITATE absolvit cu certificat sau diplomă, în condițiile legii.

**BIBLIOGRAFIA si TEMATICA**

- Constituția României;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

Probele concursului se vor desfășura la sediul institutiei, din comuna Români, județul Neamț, conform calendarului:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	08.03.2023
2.	Termen depunere dosare	De la 09.03.2023 -22.03.2023 inclusiv, între orele 08.30-15.30.
3.	Selecția dosarelor	23.03. 2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.03.2023
5.	Susținerea probei scrise	31.03.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.03.2023
7.	Susținerea interviului	03.04.2023, ora 10.00
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.04.2023
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.04.2023

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă si interviu, candidatii nemulțumiti pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișare la sediul institutiei și pe pagina de internet la adresa www.comunaromani.ro, imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.comunaromani.ro, secțiunea – Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii «admis» sau «respins».

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Pentru relații suplimentare privind înscrierea și condițiile de participare la concurs vă veți adresa la sediul instituției, Compartiment Resurse Umane sau la telefon 0233768925.

PRIMAR:

CIOBANU MANOLE



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
ANDREI GHEORGHE